

STANOVY

ŠUMAVSKÝ KRÁLOVÁCI, z.s.

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1. Název spolku:** ŠUMAVSKÝ KRÁLOVÁCI, z.s.
- 2. Sídlo:** Špidrova 47, 384 81 Vimperk
- 3. Cíl činnosti:** Podpora kulturního a přírodního bohatství, jakožto i ochrana přírody a krajiny a životního prostředí obyvatel v oblasti Šumavy a jejího předhůří.

ŠUMAVSKÝ KRÁLOVÁCI, z.s., je spolkem s právní subjektivitou, založenou na demokratických principech. Spolek je dobrovolným nevládním a neziskovým sdružením občanů a právnických osob a je nezávislý na politických stranách a hnutích. Cílem spolku je podpora kulturního a přírodního dědictví a bohatství v oblasti Šumavy a jejího předhůří v Jihočeském a Plzeňském kraji, ale také v Rakouské a Bavorské části Šumavy, jakožto i aktivní péče o životní prostředí místních obyvatel a do regionu přijíždějících turistů. Jedním z hlavních cílů spolku je také ochrana přírody a krajiny i životního prostředí.

II. ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI SPOLKU

- 1. účelem spolku je**
 - a) ochrana kulturních hodnot
 - b) chránit, obnovovat a opravovat prvky historického, přírodního a kulturního dědictví,
 - c) vytvářet zázemí a podmínky pro trvale udržitelný život místního obyvatelstva, včetně regionálního podnikání
 - d) konkrétními skutky rozvíjet cestovní ruch v regionu
 - e) podporovat k přírodě šetrnou turistiku,
 - f) ochrana přírody a krajiny
 - g) ochrana životního prostředí, včetně ochrany zdraví a kvality života obyvatel regionu Šumavy a Pošumaví
 - h) podpora účasti veřejnosti ve správních řízeních, týkajících se ochrany přírody a krajiny jakožto i životního prostředí a kulturních památek v zájmové oblasti Šumavy a Pošumaví.
 - i) poskytovat poradenství a právní servis členům spolku, v případě hájení zájmů spolku
 - j) rozvíjet přátelské, kulturní a sousedské vztahy mezi spolkem a obdobnými spolky či sdruženími, obcemi, podnikateli na české rakouské a bavorské straně Šumavy.
- 2. činnosti spolku naplňující účel:**
 - a) informační a osvětová činnost ve spolupráci s odborníky a ostatními iniciativami a to českými i zahraničními.
 - b) organizování akcí, prezentací a výstav za účelem prosazování cílů spolku
 - c) organizování prací souvisejících s činností spolku.
 - d) publikování a vydávání propagačních materiálů souvisejících s činností a účelem spolku

- e) účast ve správních i jiných řízeních, při nichž mohou být dotčeny zájmy ochrany přírody a krajiny a obyvatel v zájmové oblasti
- f) vydávání tiskových zpráv, informačních letáků, publikací, časopisů
- g) organizace veřejných sbírek podle zák. 117/2001Sb., o veřejných sbírkách
- h) kromě činnosti k naplnění svého účelu spolek provozuje vedlejší hospodářskou činnost k podpoře hlavní činnosti spolku. Tato hospodářská činnost spočívá především v poradenství a prodeji reklamních a propagačních předmětů souvisejících s hlavní činností spolku.

III. ČLENSTVÍ, PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ

1. **Členství ve spolku** je dobrovolné. Členem může být každá fyzická osoba starší 18 let bez ohledu na národnost a státní příslušnost. Právnícké osoby se mohou stát členy spolku, pokud jejich činnost nesouvisí s politickou stranou nebo hnutím. Podmínkou přijetí nového člena je přínos jeho konkrétního projektu ve prospěch spolku, který bude přijat správní radou.
2. **Členství ve spolku** vzniká podpisem členské přihlášky, složením členského příspěvku a přijetím. O přijetí za člena spolku, ukončení členství ve spolku, případně dalších podmínkách členství ve spolku rozhoduje správní rada.
3. **Základní práva člena – fyzické osoby**
 - a) účastnit se podle svých zájmů, schopností a možností činnosti spolku,
 - b) účastnit se všech veřejných akcí spolkem pořádaných a navrhopvat je,
 - c) dostávat a připomínkovat zprávy o činnosti spolku,
 - d) účastnit se jednání správní rady,
 - e) navrhopvat a volit orgány spolku a být volen do těchto orgánů.
4. **Řádné členství zaniká:**
 - a) vystoupením člena
 - b) vyloučením člena správní radou v odůvodněných případech
 - c) zánikem spolku

IV. ČLENSKÝ PŘÍSPĚVEK

1. **Členský příspěvek** je základním projevem příslušnosti člena ke spolku. Zaplacení členského příspěvku se dokládá příslušným dokladem
2. O členství ve spolku se vede řádná evidence
3. Výši členského příspěvku na další kalendářní rok navrhuje správní rada a schvaluje shromáždění členů

V. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA SPOLKU

Orgány spolku, jsou: A. shromáždění členů, B. správní rada, C. rychtář.

A) Shromáždění členů:

- schvaluje stanovy spolku
- volí správní radu na období 5 let
- projednává zprávu o stavu spolku a činnosti správní rady
- svolává se jedenkrát ročně (řádné shromáždění členů), případně při žádosti nadpoloviční většiny členů i dříve (mimořádné shromáždění členů). Řádné

shromáždění členů musí být svoláno nejpozději do 3 měsíců od skončení příslušného účetního období.

- shromáždění svolává předseda správní rady nebo kterýkoli člen správní rady v případě, neučiní-li tak předseda
- Shromáždění členů je usnášeníschopné v případě minimální účasti 50% členů, pokud se nesejde 50% členů, vyčkat 30minut a pak k souhlasu je zapotřebí nadpoloviční většina přítomných. Každému členovi spolku náleží jeden hlas.
- schvaluje výši členských příspěvků
- člen spolku se zúčastňuje jednání shromáždění členů osobně nebo v zastoupení zmocněncem na základě písemné plné moci.
- všichni členové spolku jsou oprávněni zúčastnit se shromáždění členů, přičemž členové správní rada se musí zúčastnit nadpoloviční většinou. Shromáždění členů se mohou podle potřeby zúčastnit i jiné osoby, a to na základě souhlasu shromáždění členů. Takové třetí osoby nesmějí zasahovat do jednání shromáždění, pokud předsedající nerozhodne jinak.
- shromáždění se svolává nejméně 30 dní předem prostřednictvím webové stránky spolku. Členové, kteří nemají internet, budou na vlastní žádost obeznámeni telefonicky.

B) Správní rada:

- Správní rada je 7 členná. Členové správní rady se nazývají radní spolku.
- Správní rada ze svého středu volí předsedu správní rady a rychtáře spolku. Správní rada zároveň volí se svého středu dva zástupce rychtáře spolku (1. radní a 2. radní).
- Správní rada je usnášení schopná v přítomnosti většiny svých členů.
- V případě absence člena správní rady na zasedání správní rady, může tento absentér písemně pověřit jiného člena správní rady, aby ho zastupoval i s hlasovacím právem.
- Z jednání správní rady se pořizuje zápis, který vyhotoví tajemník spolku a následně předloží předsedovi správní rady a ověřovateli zápisu k podpisu
- kolektivně rozhoduje o přijímání nových členů spolku na základě návrhu člena spolku a v odůvodněných případech rozhoduje o vyloučení člena spolku
- Každý člen správní rady má právo nahlížet a kontrolovat dokumenty související s činností spolku
- V odůvodněných případech dává návrh na odvolání svých členů na shromáždění členů
- Správní radu svolává předseda správní rady čtyřikrát ročně. V odůvodněných případech také na žádost rychtáře.
- Kontroluje činnost vedení spolku, schvaluje zásadní a strategická rozhodnutí spolku.
- Může ustanovit poradní orgány (grémium, odborné komise), které mohou předkládat správní radě doporučení k činnosti spolku.

C) Rychtář:

- Statutárním orgánem spolku je rychtář, který může jednat jménem spolku samostatně. Předkládá účetní závěrku ke schválení na shromáždění členů.
- Vyřizuje připomínky členů spolku k činnostem spolku nebo k jednání vedení spolku.
- Plnění úkolu spolku zabezpečuje vedení spolku, které se skládá z rychtáře, dvou zástupců, hospodáře a tajemníka spolku
- Jmenuje tajemníka a hospodáře spolku ve své kompetenci.
- Rozhoduje o nakládání s majetkem spolku v rámci obvyklého hospodaření (rozpočtu)

- Poskytuje informace související s hospodařením spolku ostatním členům spolku na shromáždění členů.
- Zajišťuje vedení seznamu členů spolku včetně jeho aktualizace.

VI. VOLBY, VOLEBNÍ ŘÁD

1. Volit správní radu na shromáždění členů může jen člen spolku. Volební období je pětileté.
2. Volby na shromáždění členů se provádí aklamací. Volby se mohou konat pouze za přítomnosti nejméně 50 % členů spolku. Pokud se nesejde 50% členů, vyčkat 30minut a pak k souhlasu je zapotřebí nadpoloviční většina přítomných.
3. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas rychtáře.
4. Odstoupení z volené funkce lze provést pouze na shromáždění členů. V případě zvláštních okolností (úmrtí, zahraniční pobyt apod.) řeší tuto okolnost ku prospěchu spolku správní rada spolku.

VII. HOSPODAŘENÍ SPOLKU

Příjmy spolku jsou získávány převážně z příspěvků členů spolku, z akcí pořádaných spolkem, sponzorských darů, dotací, účelově vázaných grantů a jiných příspěvků. Součástí příjmů je i vedlejší hospodářská činnost spolku, která je definována v odst. II těchto stanov.

- Výdaje spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů spolku a v souladu s účelem a předmětem činnosti spolku, jak je definováno v odst. II těchto stanov.
- Při svém hospodaření je spolek povinen se řídit obecně závaznými právními předpisy, těmito stanovami a usneseními správní rady.

Rozpočet

- Finanční hospodaření spolku se řídí rozpočtem spolku
- Rozpočtový rok spolku je shodný s kalendářním rokem. Účetní období odpovídá rozpočtovému roku
- Rozpočet schvaluje správní rada, kterou je povinen svolat předseda správní rady bez zbytečného odkladu poté, co jej rychtář předloží ke schválení, nejpozději však do konce ledna kalendářního roku pro který je rozpočet schvalován. V případě, že rozpočet nebude schválen, řídí se finanční hospodaření spolku po dobu, než dojde ke schválení rozpočtu, rozpočtem na předchozí rozpočtový rok snížený o 15%
- Rozpočtovou rezervu lze čerpat pouze k účelu stanovenému vedením spolku za souhlasu správní rady.

Hospodaření s majetkem spolku

- Rychtář spolku rozhoduje samostatně o nakládání s majetkem spolku v rámci obvyklého hospodaření do výše 10.000,- Kč (tj. slovy: deset tisíc korun českých) jednorázově a celkem do výše 50.000,- Kč (tj. slovy: padesát tisíc korun českých) v kalendářním čtvrtletí.
- Ohledně majetku spolku, jenž přesahuje tuto částku nebo jde o nakládání s majetkem mimo rámec obvyklého hospodaření, rozhoduje rychtář spolku až po předchozím souhlasu správní rady.
- Nakládáním s majetkem spolku mimo rámec obvyklého hospodaření podle předchozího odstavce se rozumí zejména:

- uzavření úvěrové smlouvy nebo smlouvy o půjčce,
 - nabytí nebo zcizení podílu na jiné právnické osobě,
 - zatížení majetku sdružení zástavním nebo jiným obdobným právem,
 - nakládání s nemovitým majetkem spolku.
 - Smlouva mezi spolkem a některým z členů orgánů spolku, anebo osobami jim blízkými, musí být uzavřena v písemné formě a po předchozím souhlasu správní radou.
- Hospodář zajišťuje vedení účetnictví, vypracovává návrh rozpočtu, který předkládá správní radě ke schválení. Účetní závěrku předkládá správní rada a následně ke schválení shromáždění členů

Vedení účetnictví

- Spolek vede účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými právními předpisy.

VIII. PRÁVNÍ POSTAVENÍ A MAJETEK SPOLKU

1. Spolek je právnickou osobou, zapsanou jako spolek dle §214 a násl. zákona č. 98/2012 Sb., tedy podle nového občanského zákoníku, který vstoupil v platnost od 1. ledna 2014
2. Za spolek jedná jeho jménem rychtář spolku, popřípadě člen správní rady na základě pověření správní radou.
3. Majetek spolku musí být řádně spravován, evidován a skladován. O zápůjčkách se vede evidence. Zapůjčování materiálu a jiné služby spolku se provádějí za úplaty za cenu v čase a místě obvyklou.

IX. ZÁNİK SPOLKU

Spolek zaniká buď dobrovolným rozpuštěním na základě usnesení správní rady, nebo sloučením s jiným spolkem, nebo pravomocným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy České republiky o jeho rozpuštění. V případě zániku spolku se provede jeho likvidace, pro kterou se přiměřeně použijí ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, o likvidaci obchodních společností.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Jakékoli další změny a doplňky těchto stanov nabývají platnosti dnem jejich registrace ve smyslu zákona
2. Tyto stanovby byly schváleny na ustavující schůzi správní rady dne 20.1. 2015
3. Na důkaz souhlasu se zněním stanov připojují zakládající členové spolku své podpisy.
3. Tyto stanovby nabývají účinnosti dnem jejich registrace u rejstříkového soudu, kterým je Krajský soud v Českých Budějovicích.

Statutární zástupce spolku:
rychtář spolku:

Vymezení zájmového území:

